

Jak podat stížnost či připomínku

- 1.** Mluvte a pište o všem, co byste u nás zlepšili, co Vás trápí, co Vám působí potíže, za co byste nás pochválili. Pomůžete nám tím zlepšit naši práci.
- 2.** Můžete požádat o pomoc s vyřízením Vaší stížnosti kteréhokoliv pracovníka. Jsme tu pro Vás.
- 3.** Pracovník Vaši připomínku zapíše a předá odpovědnému pracovníkovi.
- 4.** S řešením Vaší stížnosti nebo připomínky budete seznámeni nejpozději do třiceti pracovních dnů.
- 5.** Máte právo se vyřizování účastnit.
- 6.** Své písemné stížnosti a připomínky můžete také vkládat do Schránky přání a stížností v 1. patře, u vchodu do prostor společnosti TyfloCentrum Brno, o. p. s.
- 7.** Svou stížnost / připomínku nemusíte podepisovat. O výsledku řízení se dozvíte z nástěnky u Schránky přání a stížností, programu aktivit nebo časopisu Chaloupka.
- 8.** Co by mohla stížnost obsahovat? Co se Vám konkrétně nelíbí, co navrhuje pro zlepšení, jakým způsobem chcete být informování o řízení. Pokud se chcete zúčastnit projednávání, uveďte na sebe kontakt.
- 9.** Plné znění Řádu řešení stížností a podnětů je k dispozici u každého pracovníka a na webových stránkách společnosti.